

Datum: \_\_\_\_\_

Telefon                       Besuch                       Interne Mitteilung

von: \_\_\_\_\_

an: \_\_\_\_\_

Betrifft: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit der Bitte um:

- Erledigung
- Kenntnisnahme
- Stellungnahme
- Rückruf unter Tel. Nr.: \_\_\_\_\_
- Beantwortung bis \_\_\_\_\_
- Weitergabe an \_\_\_\_\_
- Ergebnis vorlegen, spätestens am \_\_\_\_\_
- Rücksprache mit \_\_\_\_\_
- Rückgabe an \_\_\_\_\_