|  |  |
| --- | --- |
| **Datum der Besprechung / Beginn/Ende** |  |
| **Ort der Besprechung / Raum** |  |
| **Thema / Ziel** |  |
| **Teilnehmer:** | **anwesend/abwesend?** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ergebnisse:** | **Verantwortlich** | **Wird erledigt bis:** | **Rückmeldung an?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Moderator / Besprechungsleiter** |  |
| **Protokollführer** |  |
| **Protokoll-Verteiler** |  |